

## JORNADA ABIERTA

# “Cómo Liderar Reuniones Eficaces”

*Jueves, 11 de mayo 2017*

### **Presentación**

En el entorno laboral, las reuniones son un elemento totalmente necesario para coordinar los esfuerzos individuales, cooperar en proyectos conjuntos, proponer nuevas ideas o solucionar conflictos. Sin embargo, a menudo nos encontramos, con la sensación de haber perdido el tiempo en reuniones improductivas. Lo cierto es que no todas las reuniones son necesarias, ni efectivas.

A lo largo de la jornada se tratará de manera práctica, cómo liderar reuniones para emplearlas como herramienta de comunicación, gestión, motivación y coordinación entre varias personas.

### **Objetivos:**

- Aprender las técnicas de comunicación y de escucha activa, necesarias para poder liderar tus reuniones y convertirlas en una herramienta muy útil para la gestión de los equipos y de las personas en la organización
- Aprender a liderar las reuniones de forma eficaz y trabajar herramientas de comunicación y de cohesión de equipos
- Estudiar los tipos de reuniones y las fases de las mismas para destacar los pasos a seguir para lograr el éxito en las reuniones

### **Programa:**

1. La reunión de trabajo como herramienta de liderazgo
2. La preparación de la reunión de trabajo
3. Como llevar a cabo una reunión de trabajo efectiva: fases y seguimiento de las reuniones
4. La Comunicación en la reunión de trabajo, técnicas de dinamización de reuniones y gestión de conflictos. Ejemplos prácticos en la gestión de reuniones eficaces

### **Dirigido a:**

Empresarios, gerentes, directivos de PYMEs y futuros empresarios

### **Ponente:**

Lucía Barrachina Suanes

Directora de Proyectos RRHH en HIT

### **Día, Hora y Lugar:**

Jueves, 11 de mayo de 16:30 a 20:00 h

Salón de Actos CEEI Valencia