



Con Beatriz Muñoz
Coach, formadora y consultora



WEBINAR

LIDERAR TU NEGOCIO EN TIEMPOS DE CAMBIO

7 DE MAYO - 12.00 HORAS

FINANCIA



DIPUTACIÓN
DE ALICANTE

ORGANIZA



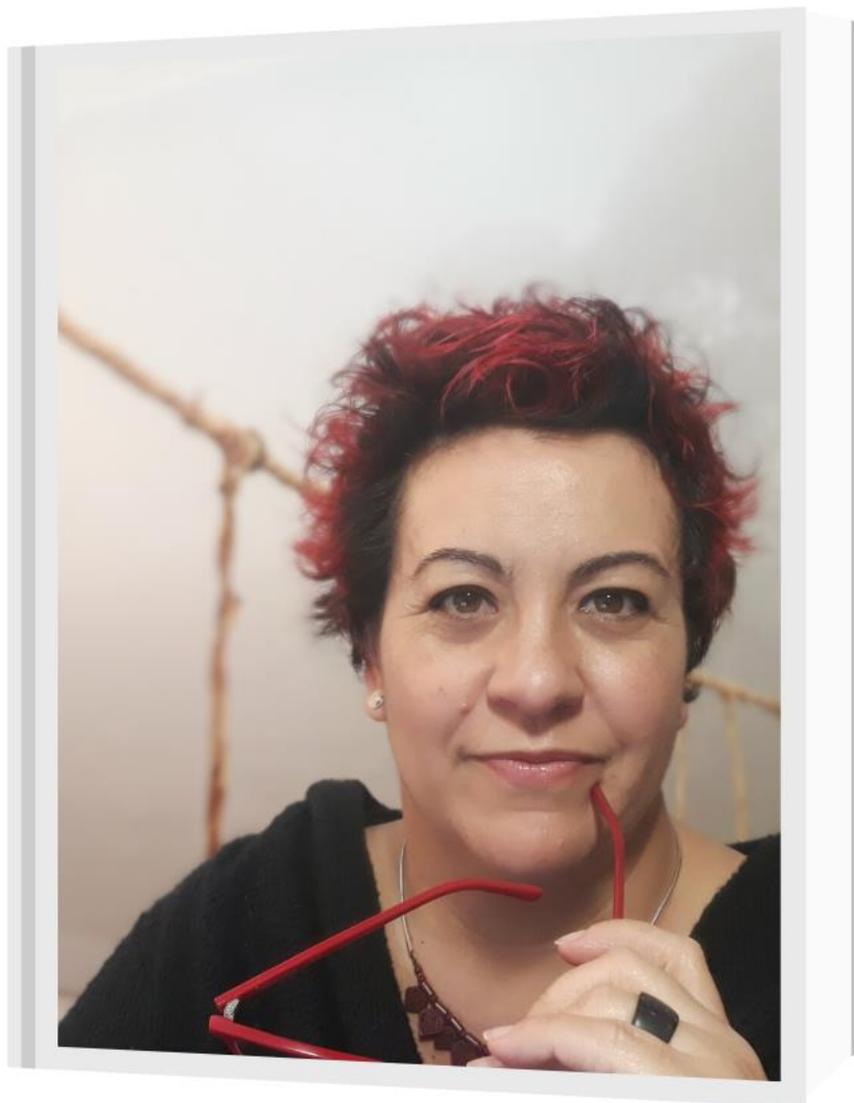
LIDERAR TU NEGOCIO EN TIEMPOS DE CAMBIO

Claves prácticas
para adaptarnos a
la nueva normalidad



Beatriz Muñoz
Coaching | Formación | Consultoría

¿Quién soy yo?



Coach y formadora experta en
Inteligencia Emocional.
2012 Trabajo con particulares,
empresa y administración pública.
Formadora acreditada por el IMIO en
materia de igualdad de género y
oportunidades.

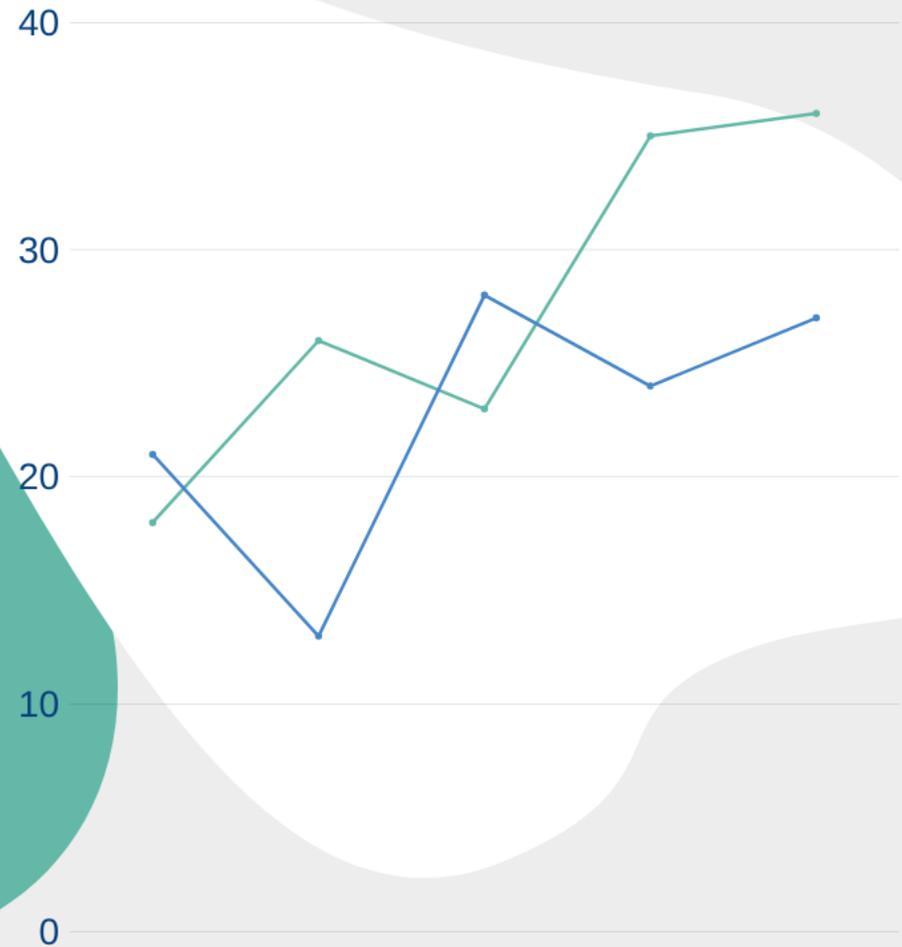
Algunas de las empresas y entidades que han confiado en mí





La crisis del Covid 19 nos
deja un escenario inédito
en 48h

Cerramos marzo
con una destrucción
+ 900.000 empleos
y un aumento vertiginoso
de la tasa de desempleo





**¿Y
ahora
qué?**



**NOT
A
MEETING**

Problemática 1

Empleados que por obligación trabajan en remoto (contemplando dptos. coordinación)

Problemática 2

Profesionales externos/ autónomos también en trabajo en remoto

Problemática 3

Presión social, sanitaria y familiar añadida al trabajo en remoto



LIDER

1. ¿Cuál debe ser el rol que todo líder debe representar en esta etapa?
2. ¿Debe enfatizar algunas características que antes de esta crisis no eran tan prioritarias?
3. Y de los líderes, ¿quién se ocupa?



Step 3

Características del líder
pre-Covid y post-Covid



Step 2

Competencias del
liderazgo



Step 1

¿Líder?
¿Liderazgo?



M
O
T
I
V
A
C
I
O
N



Movilízate

Oriéntate

Tiempo

Ilusiónate

Verbaliza

Agradece

Cuida de los tuyos

Irreparable

Optimismo

Naturalidad



Juan Carlos Cubeiro



Para motivarte ten claro hacia donde vas

CIM



CIMA

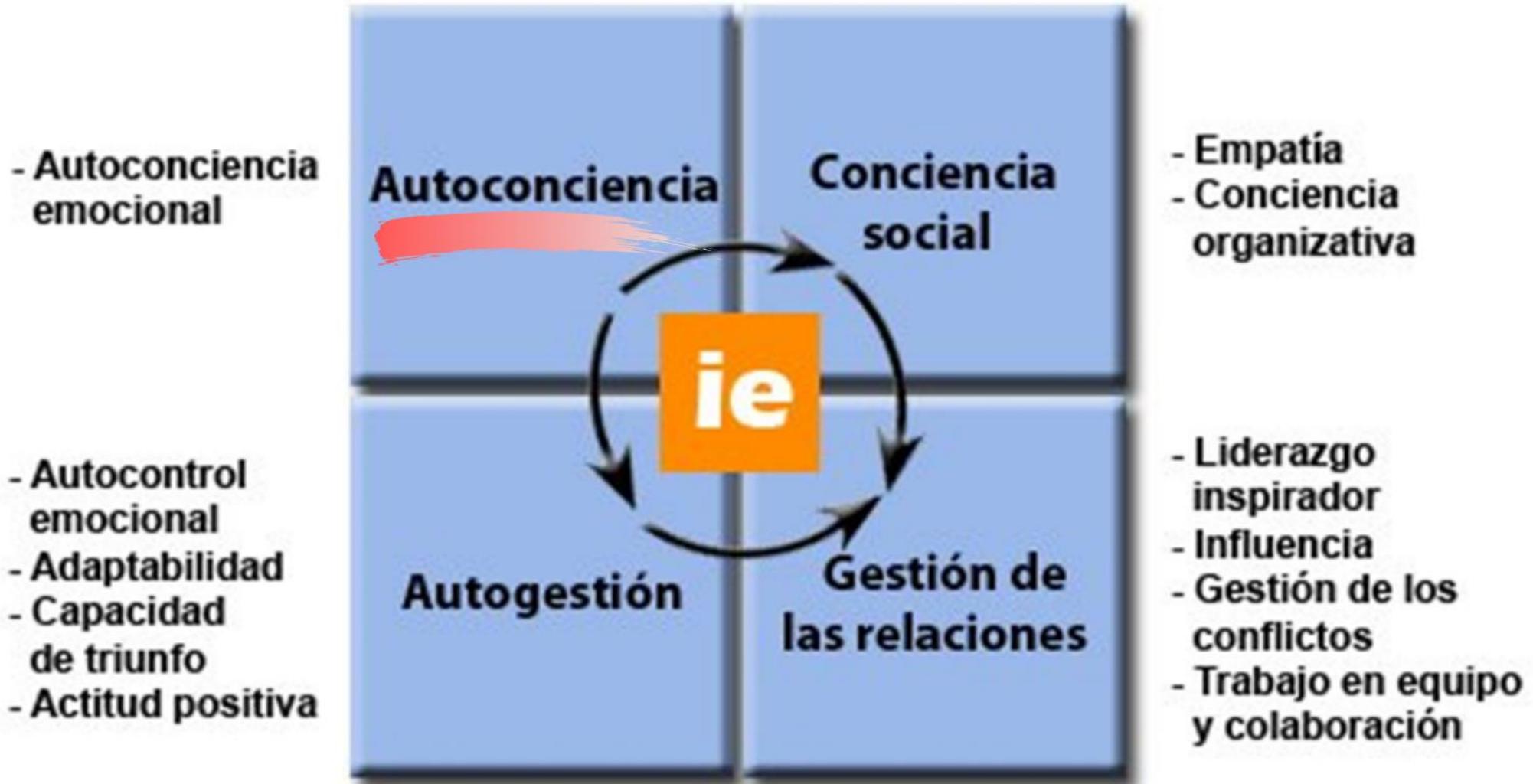


LIDERAR EN TIEMPOS DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL



Los líderes tenemos el desafío de generar cercanía a pesar del gran distanciamiento social que vivimos

¿Cómo me comunico con mi equipo?



Fuente: Daniel Goleman. El poder emocional

01

- BUENAS PRÁCTICAS PARA -
EL TRABAJO REMOTO

PERSONALES

CREA FRONTERAS

COMIENZA TEMPRANO

CREA RUTINAS

MANTÉN UNA COMUNICACIÓN FLUIDA



Fuente: Trabajo Remoto en Condiciones Extraordinarias", Mireia Las Heras; Maria Barraza; Yasin Rofcanin.
© 2020 International Center for Work and Family - IESE Business School.
Muestra del estudio: 757 personas - 3166 respuestas - 60 % mujeres - 40 % hombres.
Diseño: La Machi Comunicación para Buenas Causas.

Con la colaboración de:



CENTRO
TRABAJO
Y FAMILIA



CIHE
CENTRO DE INVESTIGACIONES
FAMILIAR Y ENTORNO



International
Center for Work
and Family

02

- BUENAS PRÁCTICAS PARA - EL TRABAJO REMOTO

GESTIONAR A TU EQUIPO

DA LUGAR A UNA MAYOR FLEXIBILIDAD

SÉ CERCANO

CLARIFICA QUÉ ESPERAS DE SU TRABAJO

MANTÉN EL CONTACTO FRECUENTE



Fuente: Trabajo Remoto en Condiciones Extraordinarias", Mireia Las Heras; Maria Barraza; Yasin Rofcanin.
© 2020 International Center for Work and Family - IESE Business School.
Muestra del estudio: 757 personas - 3166 respuestas - 60 % mujeres - 40 % hombres.
Diseño: La Machi Comunicación para Buenas Causas.



Con la colaboración de:

CENTRO
TRABAJO
Y FAMILIA



CIHE
CENTRO INSTITUCIONAL
DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA



IESE International
Business School
University of Navarra
Center for Work
and Family

03

- BUENAS PRÁCTICAS PARA - EL TRABAJO REMOTO

GESTIONAR A TU JEFE

PROPÓN MODOS Y MUESTRA ACTITUDES QUE MEJOREN EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO

- Propón oportunidades de formación: online, de los propios compañeros, etc.
- Incorpora herramientas para responder mejor a las necesidades de los clientes.
- Sugiere ideas para que todos trabajen con mayor eficiencia.

PREPARA ADECUADAMENTE LAS REUNIONES

- Consulta con tu jefe el mejor momento para hablar.
- Humaniza el contacto: activa la cámara en videoconferencias.
- Sé claro en el estado de tus tareas, pendientes y deadlines.



MANTÉN UNA COMUNICACIÓN DIRECTA Y FRECUENTE

- Recuerda que tu jefe está gestionando muchos frentes.
- Procura que tus ideas o sugerencias sean breves, concretas y factibles.
- Sé proactivo y responde constructivamente a tu jefe.

EMPATIZA Y OFRECE AYUDA EXTRA

- No te ciñas solo a tu responsabilidad.
- Anticípate a lo que pueda necesitar tu jefe en estos momentos.
- Interésate por la situación personal de tu jefe: sé cercano y disponible.

Fuente: Trabajo Remoto en Condiciones Extraordinarias". Mireia Las Heras; Maria Barraza; Yasin Rofcanin.
© 2020 International Center for Work and Family - IESE Business School.
Muestra del estudio: 757 personas - 3166 respuestas - 60 % mujeres - 40 % hombres.
Diseño: La Machi Comunicación para Buenas Causas.

Con la colaboración de:



CENTRO
TRABAJO
Y FAMILIA



CIHE
CENTRO DE INVESTIGACIONES
ECONÓMICAS Y SOCIALES



IESE
Business School
University of Navarra
International
Center for Work
and Family

- BUENAS PRÁCTICAS PARA - EL TRABAJO REMOTO

EL EFECTO DEL LÍDER EN SUS EMPLEADOS

CONSECUENCIAS DEL APOYO DEL SUPERVISOR EN LOS EMPLEADOS:

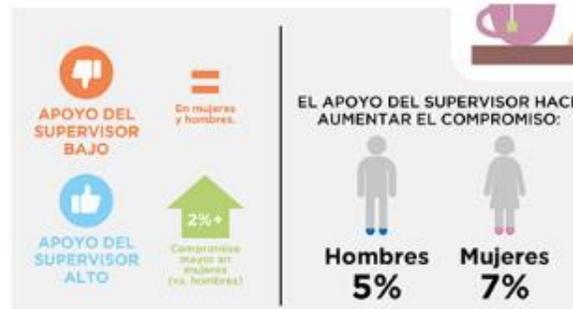
▶ DISMINUYE EL ESTRÉS POR EL TRABAJO



▶ INCREMENTA EL FLOW EN EL TRABAJO



▶ INCREMENTA EL COMPROMISO EN EL TRABAJO



▶ DISMINUYE EL ESTRÉS POR EL COVID-19



Con la colaboración de:



CENTRO TRABAJO Y FAMILIA



CIHE



IESE Business School University of Navarra

International Center for Work and Family

05

- BUENAS PRÁCTICAS PARA -
EL TRABAJO REMOTO

GESTIONAR A TU FAMILIA

TENER RUTINAS DE TRABAJO

ORGANIZAR LAS TAREAS EN EL HOGAR

TENER RUTINAS DE FAMILIA

CONTACTO: CON FAMILIA CERCANA Y EXTENDIDA



Fuente: Trabajo Remoto en Condiciones Extraordinarias". Mireia Las Heras; Maria Barraza; Yasin Rofcanin.
© 2020 International Center for Work and Family - IESE Business School.
Muestra del estudio: 757 personas - 3166 respuestas - 60 % mujeres - 40 % hombres.
Diseño: La Machi Comunicación para Buenas Causas.

Con la colaboración de:



CENTRO
TRABAJO
Y FAMILIA



CIHE
CENTRO DE INVESTIGACIÓN
EN HUMANIDADES Y CIENCIAS
SOCIALES



IESE
Business School
University of Navarra

International
Center for Work
and Family

Solucion 1

Solucion 2

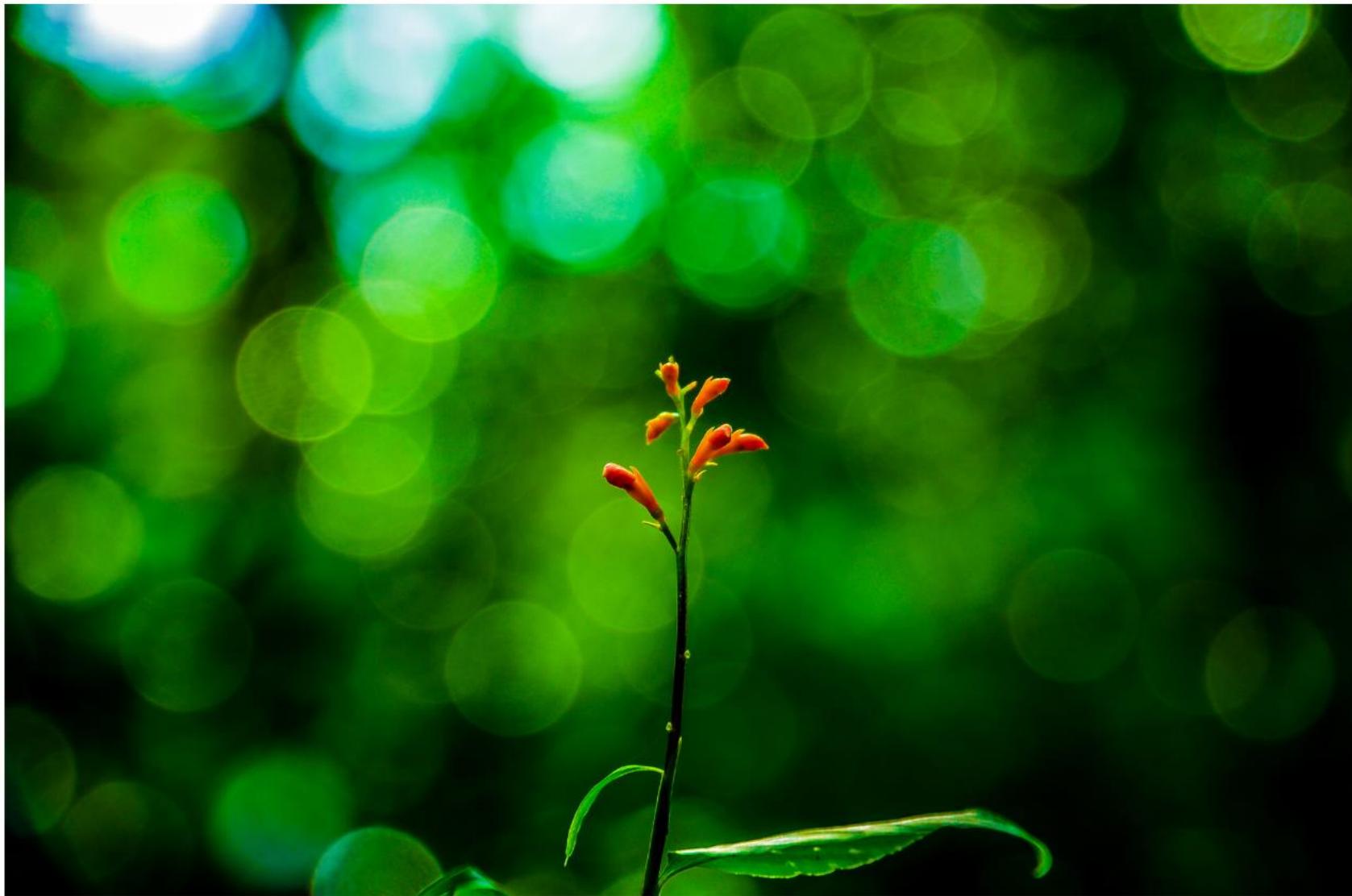
Solucion 3





El éxito o fracaso del trabajo en remoto radica en la adaptación al cambio cultural.

Esto no va de horarios, va de cumplir objetivos
(Aplicable a la modalidad presencial)



¿Hacia dónde
diriges
tu atención?











lo que sientes

lo que haces

en ti



auto conciencia



auto control

en los demás



empatía



HHSS



FACTORES QUE
INFLUYEN EN
LOS
RESULTADOS Y
EL
RENDIMIENTO



03

- BUENAS PRÁCTICAS PARA - EL TRABAJO REMOTO

GESTIONAR A TU JEFE

PROPÓN MODOS Y MUESTRA ACTITUDES
QUE MEJOREN EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO

MANTÉN UNA COMUNICACIÓN
DIRECTA Y FRECUENTE

PREPARA ADECUADAMENTE
LAS REUNIONES

EMPATIZA Y OFRECE AYUDA EXTRA



Fuente: Trabajo Remoto en Condiciones Extraordinarias", Mireia Las Heras; Maria Barraza; Yasin Rofcanin.
© 2020 International Center for Work and Family - IESE Business School.
Muestra del estudio: 757 personas - 3166 respuestas - 60 % mujeres - 40 % hombres.
Diseño: La Machi Comunicación para Buenas Causas.

Con la colaboración de:



CENTRO
TRABAJO
Y FAMILIA

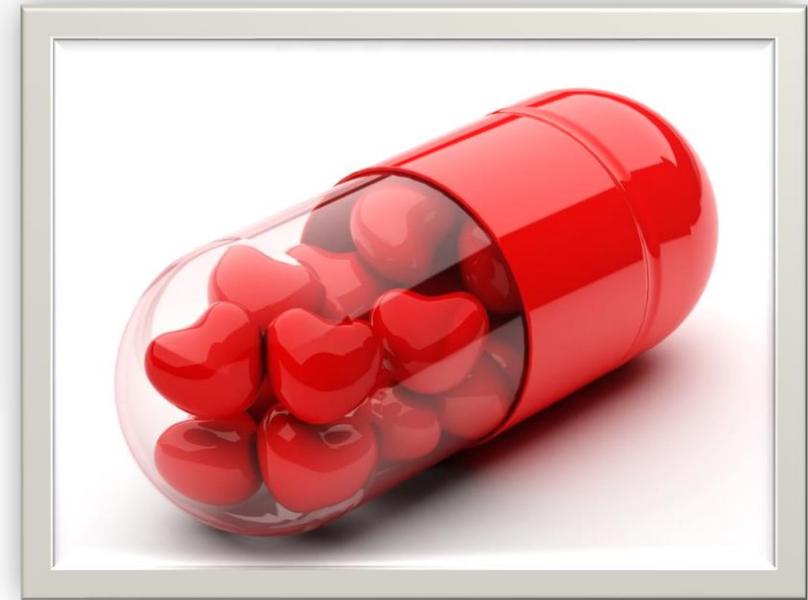


CIHE
CENTRO DE INVESTIGACIONES
DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

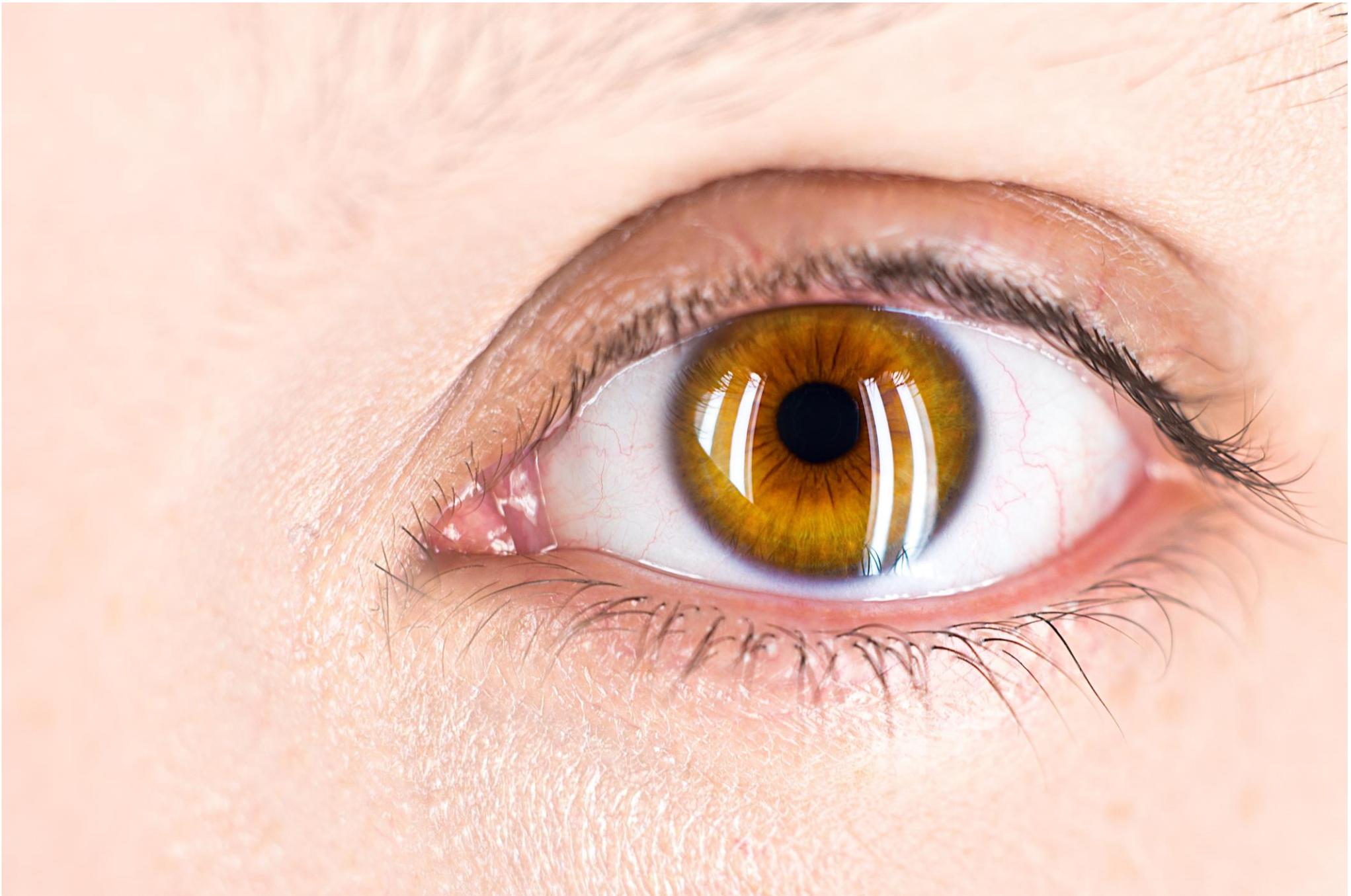


Business School
University of Navarra

International
Center for Work
and Family









A close-up photograph of a blue marker writing the words "thank you" in a cursive script on a white piece of paper. The marker is positioned at the end of the word "you", and its shadow is cast to the right. The background is a plain, light-colored surface.

thank
you



munoz.formacion@gmail.com



Sígueme en redes sociales

[Facebook](#)

[Instagram](#)

[Blog](#)

[Linkedin](#)

649 31 39 11

munoz.formación@gmail.com